



Antrag Caritas - Härtefallfonds

Zur Beurteilung Ihrer Unterstützungswürdigkeit ersuchen wir Sie, das beiliegende Antragsformular wahrheitsgetreu und umfassend auszufüllen und gemeinsam mit den notwendigen Unterlagen an uns zu retournieren.

Wir weisen darauf hin, dass wir den Antrag NICHT bearbeiten können, wenn nicht alle Unterlagen vollständig vorgelegt werden! (Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Auszahlung von Geldbeträgen aus dem Härtefallfonds.)

1. Persönliche Angaben:

FAMILIENNAME, Vorname:

Geburtsdatum:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Telefonisch erreichbar:

Email:

Aufenthaltstitel:

Nationalität:

In Österreich seit: Wie viele Jahre?

Bei Mietrückständen (Bitte ausfüllen):

Kontaktdaten/Name Vermieter*in:

Bankverbindung (IBAN) – Vermieter*in:

Bei Stromrückständen (Bitte ausfüllen):

Vertragskontonummer von Salzburg AG:

Ich bin damit einverstanden, dass die Auszahlungen direkt an den jeweiligen Gläubiger (z.B. Vermieter, Stromanbieter) _____ auf dessen Kontonummer _____ zum Zweck der Deckung meines Mietrückstandes/Stromrückstandes erfolgen.

Bitte das gesamte Haushaltseinkommen und monatlich anfallende Zahlungen nachfolgend detailliert anführen:

2. Monatliches Einkommen:

Arbeitseinkommen	€	<input type="text"/>	Krankengeld	€	<input type="text"/>
Pension	€	<input type="text"/>	Alimente/Unterhalt	€	<input type="text"/>
Familienbeihilfe	€	<input type="text"/>	Kinderbetreuungsgeld	€	<input type="text"/>
Arbeitslosengeld	€	<input type="text"/>	Sozialunterstützung	€	<input type="text"/>
Notstandshilfe	€	<input type="text"/>	Wohnbeihilfe	€	<input type="text"/>
Ersparnisse	€	<input type="text"/>	Pflegegeld	€	<input type="text"/>

3. Personen im selben Haushalt:

FAMILIENNAME, Vorname:	Geb.:	Verwandtschaft:	Einkommen/Alimente:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Eine Person mit Sozialhilfeunterstützung (SUG-Bezug) im gleichen Haushalt:

Ja Nein Höhe

4. Fixkosten:

Miete	€	<input type="text"/>	Strom/Heizung	€	<input type="text"/>
Betriebskosten	€	<input type="text"/>	Telefon/Internet	€	<input type="text"/>
Kreditraten	€	<input type="text"/>	Versicherungen	€	<input type="text"/>
Medizinische Kosten	€	<input type="text"/>	Alimente/Unterhalt	€	<input type="text"/>
Mietrückstand	€	<input type="text"/>	Sonstige Ausgaben	€	<input type="text"/>
Stromrückstand	€	<input type="text"/>			



5. Art der Mietwohnung:

o Privat:

o Genossenschaftlich:

o Kommunal (KGL-Wohnung):

6. Schilderung der Notlage:

Ich wurde bei der Antragstellung unterstützt

ja, von

Nein

7. Benötigte Unterlagen:

- Lichtbildausweis (bei Nicht-Österreicher*innen Aufenthaltstitel)
- Meldezettel aller im Haushalt gemeldeten Personen
- Nachweislicher COVID-19 Bezug (Kündigung, Kurzarbeit, etc.)
- Einkommensnachweise oder Einkommenssteuerbescheide bei selbstständiger Erwerbstätigkeit
- Kontoauszüge der letzten 2 Monate
- Bei Sonderausgaben, z.B. medizinische Kosten, aktuelle Rechnungen

BEI DROHENDER DELOGIERUNG:

- Schreiben über das gerichtliche Räumungsverfahren
- Aktuellen Mietkontoauszug
- Kontaktdaten des Vermieters bei Mietrückstand

BEI DROHENDER STROMABSCHALTUNG:

- Aktuelle Rechnung
- Bescheid über Stromabschaltung



- Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.
 - Ich habe das [Informationsblatt zum Datenschutz](#) erhalten, gelesen und verstanden.
 - Ich bestätige, dass ich meinem Vermieter über die Weitergabe seiner Daten (z.B. Bankverbindung) informiere.
 - Ich nehme zur Kenntnis, dass der Antrag von der Caritas für die Stadtgemeinde Salzburg bearbeitet wird und die Daten entsprechend verarbeitet werden.
 - Ich bin damit einverstanden, dass der Antrag mitsamt Beilagen an die Stadtgemeinde Salzburg zum Zweck der Prüfung, der Verarbeitung und Auszahlung weitergeleitet wird.
 - Ich nehme auch die Datenschutzerklärung der Stadtgemeinde Salzburg zustimmend zur Kenntnis (abrufbar unter: <https://www.stadt-salzburg.at/datenschutz/>)
-

Datum, Ort:

Unterschrift:



Informationsblatt Datenschutz

Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 DSGVO

Die Sozialberatung/Wohnintegration der **Caritas Salzburg** und alle mit ihrer Betreuung befassten Einrichtungen sind zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen verpflichtet. Jede*r darf nur die erforderlichen Daten erfassen und hat diese vertraulich zu behandeln.

Warum werden ihre persönlichen Daten erhoben?

Ihre Daten werden benötigt, um Sie zu beraten und betreuen, sowie Unterstützungsleistungen zu ermöglichen (z.B. Auszahlung von Geld, Sachleistungen oder Therapien).

Ohne ihre persönlichen Daten können wir sie nicht beraten.

Um sie gut betreuen zu können, dokumentieren wir unsere Leistungen, dafür verarbeiten wir **ihre Daten**, wie Name, Adresse, Geschlecht, Herkunft, Geburtsdatum, Familienstand, Nationalität, Kennzahlen (AIS/IFA Zahl), Einkommen, Gesundheit und sonstige Daten.

Mit welchem Recht verarbeiten wir ihre persönlichen Daten?

Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund

- ihrer **Einwilligung** (z.B. Ersuchen um Unterstützung in behördlichen Angelegenheiten)
- einer **vertraglichen Verpflichtung** (z.B. der Betreuungsvertrag oder Beratungsvertrag)
- einer **gesetzlichen Verpflichtung** (z.B. eine Meldepflicht oder Belegpflicht)

Wer hat Zugriff auf ihre Daten?

Zugang zu **ihren Daten** haben nur Mitarbeiter*innen (Berater, Freiwillige, Dolmetscher*innen, Therapeut*innen) die sie auch wirklich benötigen. Weitere Partner der Beratungsleistung erhalten nur die dafür erforderlichen Daten. Viele Beratungs- und Geldleistungen erfolgen im Auftrag von Gemeinden, der Stadt, Land, Bund, AMS und EU. Daher dürfen sie ihre Daten anfordern und erhalten. Die Weitergabe von Daten an Behörden oder Sozialversicherungsanstalten erfolgt im gesetzlich erforderlichen Ausmaß.

Wie lange speichern wir ihre Daten?

Verarbeitete Daten aus der Beratung werden nach 3 Jahren gelöscht oder anonymisiert.

Für die Caritas Salzburg besteht im Zusammenhang mit Rechnungslegung, Abgabe- und Meldepflichten eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist von 7 Jahren.

Ihre Rechte!

Ihre Zustimmung zur Verarbeitung von anderen Daten können Sie jederzeit für die Zukunft schriftlich **widerrufen**. Zusätzlich haben sie das Recht auf **Auskunft, Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung** sowie ein **Recht auf Datenübertragbarkeit**. (Art. 15-22 DSGVO)

Kontakt Daten des Verantwortlichen:

Caritasverband der Erzdiözese Salzburg
Friedensstraße 7
5020 Salzburg
Tel.: +43 (0)5-1760-6010
E-Mail: office@caritas-salzburg.at

Datenschutzbeauftragte:

Tel.: +43 (0)5-1760-6093
E-Mail: datenschutz@caritas-salzburg.at

Beschwerden können Sie an die Österreichische Datenschutzbehörde richten.

Kontakt Daten: Österreichische Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42, 1030 Wien
Telefon: +43 (0)1 52 152 – 0; E-Mail: dsb@dsb.gv.at